

Kop perusahaan

Nomor :
Lampiran :
Hal : Permohonan.....

Kepada Yth :
**Gubernur Papua Barat Daya Cq.
Kepala Dinas Penanaman Modal
Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Provinsi Papua Barat Daya**
di -
Sorong

Dengan hormat, Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :
Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :
Akte Pendirian Badan hukum :
Pengesahan Izin Usaha dari :
NPWP :
No. HP & Email :

Dengan ini mengajukan permohonan Rekomendasi Perpanjangan HGU kepada Bapak,
Dengan rincian tanah yang dimohon Sebagai berikut :

- 1. Letak :
 - a. Kelurahan/Kampung/Desa :
 - b. Distrik :
 - c. Kabupaten/Kota :
 - d. Provinsi :

- 2. Luas :

- 3. Batas-Batas
 - a. Utara :
 - b. Timur :
 - c. Selatan :
 - d. Barat :

4. Status tanah :
5. Jenis dan keadaan tanah :

Sebagai bahan pertimbangan Permohonan ini saya lampirkan :

1. Pakta integritas bermeterai 10.000
2. Surat Permohonan bermeterai 10.000 Ditujukan Kepada Kepala DPMPTSP Papua Barat Daya;
3. Akte Notaris Perusahaan dan Perubahan yang terakhir;
4. Nomor Induk Berusaha;
5. Salinan NPWP Perusahaan;
6. Rekomendasi Dinas Teknis Kabupaten/Kota;
7. Salinan Peta Kadasteral; dan
8. Salinan Sertifikat HGU

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perkenaannya diucapkan terima kasih.

.....,

Pemohon,

ttd stempel
diatas materai 10.000

(nama jelas)

TEMBUSAN:

1. Sekretaris Daerah Provinsi Papua Barat Daya;
2. Dinas Pertanian, Pangan, Kelautan dan Perikanan Provinsi Papua Barat Daya;

Catatan :

Dokumen Formulir dan Persyaratan dapat diupload melalui scan qrcode berikut :

