

## Kop perusahaan

Nomor :  
Lampiran :  
Hal : Permohonan.....

Kepada Yth :

**Gubernur Papua Barat Daya Cq.  
Kepala Dinas Penanaman Modal  
Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Provinsi Papua Barat Daya**

di -

Sorong

Dengan hormat, Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama Perusahaan : .....  
Alamat Perusahaan : .....  
No. HP & Email : .....  
Nama pemilik : .....  
Alamat Pemilik : .....  
NPWP : .....  
Nilai Modal Kekayaan : .....  
Kegiatan Usaha : Perdagangan Barang.....  
Kelembagaan : (Pengencer atau Penjual langsung)  
Bidang Usaha (sesuai KBLI) : .....  
Jenis Minuman beraarkohol : Golongan (A/B/C)

Dengan ini mengajukan Rekomendasi Surat Keterangan Minuman Berakohol (SKMB Distributor) kepada Bapak,

sebagai bahan pertimbangan Permohonan ini kami lampirkan :

1. Pakta Integritas Bermeterai 10.000
2. Surat Permohonan bermeterai 10.000 ditujukan kepada Kepala DPMPTSP Papua Barat Daya;
3. Pakta Integritas (materai 10000)
4. Nomor Induk Berusaha (NIB);
5. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
6. Surat Penunjukan sebagai distributor dari Produsen dan/atau IT-MB;
7. Berita Acara Penelitian Lapangan dari Dinas Kabupaten/Kota tempat domisili perusahaan;
8. Tanda Daftar Gudang (TDG) dari Dinas Kabupaten/Kota, bila gudang sewa lampirkan surat perjanjian sewa gudang;
9. Surat pernyataan menyatakan memiliki dan/atau menguasai gudang (materai 10000);
10. Surat pernyataan menyatakan hanya akan melakukan penjualan minuman berakohol kepada Sub Distributor, Pengecer atau Penjual Langsung yang ditunjuk (materai 10000);
11. Surat pernyataan menyatakan kesanggupan menyampaikan laporan realisasi pengadaan dan penyaluran minuman berakohol setiap triwulan tahun kalender berjalan kepada Direktur Jenderal Perdagangan tembusan Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Papua Barat Daya (materai 10000);
12. Rekomendasi dari Bupati/Walikota;
13. Laporan pengadaan dan pendistribusian sebagai DT-MB (3 bulan terakhir);
14. Bagi Pemohon lama melampirkan SIUP-DT MB yang lama;
15. Bagi Pemohon Rekomendasi SIUP DT-MB yang tidak mengindahkan surat pernyataan dengan tidak membuat laporan pengadaan dan distribusi, maka untuk pengajuan berikutnya wajib menyampaikan laporan secara lengkap dan baru dapat diproses permohonannya;

16. Semua berkas permohonan dalam bentuk soft file (pdf max 250 mb); dan
17. Semua berkas permohonan yang asli dibawa pada saat survei lapangan.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perkenaannya diucapkan terima kasih.

....., .....

Pemohon,

ttd stempel

diatas materai 10.000

(nama jelas)

TEMBUSAN:

1. Sekretaris Daerah Provinsi Papua Barat Daya;
2. Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindag Provinsi Papua Barat Daya;

Catatan :

Dokumen Formulir dan Persyaratan dapat diupload melalui scan qrcode berikut :

