

KOP PERUSAHAAN
REKOMENDASI PELEPASAN KAWASAN HUTAN

Nomor :
Lampiran :
Hal : Permohonan.....

Kepada Yth :
Gubernur Papua Barat Daya Cq.
Kepala Dinas Penanaman Modal Dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Provinsi Papua Barat Daya

di -
Sorong

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan dibawah ini :
Nama :
No. KTP :
Pekerjaan :

Dengan ini mengajukan Permohonan Surat Rekomendasi Pelepasan Kawasan Hutan dengan keterangan sebagai berikut :

A. Keterangan tentang Perusahaan :

1. Nama Perusahaan/Badan Usaha :
2. Alamat :
3. Pimpinan/Kepala :
4. Nomor Telepon :
5. Akta pendirian
 - a. Nomor & Tanggal Perubahannya :
 - b. Notaris :
 - c. Pengesahan :
 - d. Nilai Investasi :
(diluar harga tanah & bangunan)

B. Keterangan Rencana Kegiatan/Usaha :

1. Rencana Kegiatan :
2. Lokasi :
 - a. Kampung/Desa :
 - b. Distrik :
 - c. Kabupaten :
 - d. Provinsi :
3. Luas :

Terlampir berkas kelengkapan persyaratan sebagai berikut :

1. Pakta Integritas bermaterai 10.000;
2. Surat Permohonan bermaterai 10000 ditujukan kepada Kepala DPMPTSP Papua Barat Daya;
3. Nomor Induk Berusaha (NIB) beserta lampirannya;
4. Akta dan Profil Perusahaan;
5. Proposal teknis;
6. Surat keterangan Kepala Distrik atas Persetujuan Masyarakat Adat setempat;
7. Peta skala paling sedikit:
 - a. 1:50.000 (satu berbanding lima puluh ribu) untuk luasan areal yang dimohon di atas 10.000 Ha (sepuluh ribu hektar);

- b. 1:10.000 (satu berbanding sepuluh ribu) untuk luasan areal yang dimohon sampai dengan 10.000 Ha (sepuluh ribu hektar); dan
 - c. 1:5000 (satu berbanding lima ribu) untuk luasan areal yang dimohon kurang dari 1000 Ha (seribu hektar).
8. Untuk semua poin a, b dan c peta ditandatangani pemohon dan peta dalam bentuk softcopy format shapefile (**shp**) dengan koordinat system geografis Datum WGS 84 yang menggambarkan lokasi, luas areal, dan rincian penggunaan kawasan hutan yang dimohon.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perkenaanannya diucapkan terima kasih.

.....,
..... Pemohon,

ttd stempel
diatas materai 10.000

.....
(nama jelas)

TEMBUSAN:

- 1. Gubernur Papua Barat Daya (sebagai laporan);
- 2. Sekretaris Daerah Provinsi Papua Barat Daya;
- 3. Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan Provinsi Papua Barat Daya.

Catatan :
Dokumen dapat upload melalui scan qrcode berikut :

