

## Kop Perusahaan/ Yayasan

Nomor :  
Hal : Permohonan

Kepada Yth :  
**Kepala Dinas Penanaman Modal Dan  
Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Provinsi Papua Barat Daya**  
di -  
Sorong

Dengan hormat,  
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :  
Nama :  
Alamat :  
Jabatan :

Dengan ini mengajukan perihal tersebut di atas sebagai dasar permohonan, bersama ini saya lampirkan kelengkapan persyaratan sebagai berikut:

### A. Persyaratan Untuk Permohonan Baru

1. Pakta Integritas bermeterai 10.000
2. Surat Permohonan bermeterai 10.000 Ditujujukan Kepada Kepala DPMPTSP Papua Barat Daya;
3. Rencana Induk Pengembangan Sekolah (RIPS) minimal 5 tahun;
4. Hasil Studi Kelayakan Pendirian Sekolah;
5. Isi Pendidikan (Dokumen Kurikulum);
6. Jumlah dan Kualifikasi pendidik dan Tenaga Kependidikan (melampirkan Salinan Ijazah);
7. Sistem evaluasi dan sertifikasi;
8. Rekomendasi Cabang Dinas Kab/Kota;
9. Rekomendasi dari Sekolah sederajat sekitar;
10. Surat pernyataan bermeterai dari penyelenggara sekolah:
  - a. Sanggup mentaati segala ketentuan, peraturan dan perundangan;
  - b. Data yang disampaikan sesuai dengan kondisi aslinya/sebenarnya; dan
  - c. Tanggung jawab mutlak yang menyatakan bertanggung jawab apabila terjadi permasalahan.
11. NPWP Sekolah;
12. KTP Penanggungjawab sekolah;
13. Sarana dan prasarana Pendidikan;
14. Bukti Kepemilikan Lahan/Tanah, (Akte/sertifikat tanah, jika hilang harus lampirkan surat keterangan kehilangan; jika sewa, harus ada surat perjanjian sewa menyewa selama 10 (sepuluh) tahun);
15. Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) (Jika status lahan milik sendiri);
16. Nomor Induk Berusaha;
17. Akta Pendirian Yayasan dan/atau Perubahannya yang telah disahkan oleh Kemenkum HAM;
18. Referensi Bank/bukti lain yang berkenaan dengan tersedianya sumber pembiayaan selama 5 (lima) tahun; dan
19. Daftar nama pengurus yayasan.

B. Persyaratan Tambahan Untuk Permohonan Perpanjangan

1. Data Siswa 3 (tiga) tahun terakhir;
2. Izin Operasional sebelumnya;
3. Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) Sekolah; dan
4. Laporan Tahunan Sekolah.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perkenaanannya diucapkan terima kasih.

.....  
Pemohon,

ttd stempel  
diatas materai 10.000

(nama jelas)

TEMBUSAN:

1. Gubernur Papua Barat daya;
3. Sekretaris Daerah Provinsi Papua Barat Daya;
4. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Papua Barat Daya.

Keterangan :

Berkas syarat permohonan merupakan scan ASLI dokumen dalam bentuk soft file (pdf max 250 mb)

Formulir dapat di unduh pada code Qr Brerikut

