

Kop perusahaan

Nomor :
Lampiran :
Hal : Permohonan.....

Kepada Yth :
Gubernur Papua Barat Daya Cq.
Kepala Dinas Penanaman Modal
Dan Pelayanan Terpadu Satu
Pintu Provinsi Papua Barat Daya
di -
Sorong

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini dengan ini mengajukan perihal tersebut di atas sebagai dasar permohonan, bersama ini saya lampirkan kelengkapan persyaratan sebagai berikut:

A. Pemohon

Nama Pemohon :
Pekerjaan :
Alamat :
Telepon/ Email :

B. Lokasi dan Luas wilayah serta Jenis bahan Galian yang dimohon

Provinsi :
Kabupaten :
Distrik :
Kampung/Desa :
Luas Wilayah :
Bahan Galian :

C. Lampiran Permohonan

A. Persyaratan Permohonan Baru untuk Badan Usaha:

1. Pakta Integritas bermeterai 10.000
2. Surat Permohonan bermaterai 10.000 ditujukan kepada Kepala DPMPTSP Papua Barat Daya;
3. Nomor Induk Berusaha (NIB);
4. Akte Pendirian Badan Usaha dan Perubahannya(jika ada perubahan) serta Pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM;
5. Daftar Pemegang Saham sampai dengan perseorangan penerima manfaat akhir (Beneficial Ownership);
6. Fotokopi KTP Direktur/Penanggung jawab;
7. Surat Keterangan Domisili Lokasi Usaha;
8. Rekomendasi Distrik Lokasi Usaha;
9. Rekomendasi Bupati/Walikota setempat;
10. Berita Acara Peninjauan Lapangan;
11. Daftar Riwayat Hidup dan Surat Pernyataan Tenaga Ahli Pertambangan dan/atau geologi yang berpengalaman paling sedikit 3 (tiga) tahun (melampirkan sertifikat kompetensi di bidang Pertambangan);
12. SK Pencadangan Wilayah Usaha Pertambangan (WIUP) dari Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan ESDM Papua Barat Daya;
13. Bukti penempatan jaminan kesungguhan pelaksanaan kegiatan eksplorasi;
14. Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (PKKPR) dari Sistem OSS;
15. Surat Keterangan Fiskal sesuai dengan ketentuan peraturan Perundang-Undangan di bidang Perpajakan;
15. Surat Pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup;
16. Berita Acara Rapat Koperasi (persyaratan khusus untuk badan usaha koperasi);
17. Surat Pernyataan bermaterai yang menerangkan keaslian dokumen persyaratan yang dilampirkan

B. Persyaratan Permohonan Perpanjangan untuk Badan usaha:

1. Surat Permohonan bermaterai 10000 ditujukan kepada Kepala DPMPTSP Papua Barat Daya;
2. Nomor Induk Berusaha (NIB);
3. Kajian kendala berdasarkan kriteria teknis yang ditentukan;
4. Rencana kegiatan dan anggaran biaya Eksplorasi jangka panjang yang dijabarkan dalam tiap semester selama jangka waktu permohonan perpanjangan;
5. Menempatkan jaminan kesungguhan pelaksanaan Eksplorasi pada Bank Pemerintah; dan
6. Salinan IUP Eksplorasi.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perkenaannya diucapkan terima kasih.

.....,
..... Pemohon,

ttd stempel
diatas materai 10.000

(nama jelas)

TEMBUSAN:

1. Sekretaris Daerah Provinsi Papua Barat Daya;
2. Kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan ESDM Provinsi Papua Barat Daya;

Catatan :

Dokumen Formulir dan Persyaratan dapat diupload melalui scan qrcode berikut :

