

Kop perusahaan

Nomor :
Lampiran :
Hal : Permohonan.....

Kepada Yth :

**Gubernur Papua Barat Daya Cq.
Kepala Dinas Penanaman Modal
Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Provinsi Papua Barat Daya**

di -

Sorong

Dengan hormat, Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :
Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :
Status Perusahaan : PMA/PMDN/non Fasilitas/BUMN/BUMD/ Instansi
Pemerintah *)
No. HP & Email :

Dengan ini mengajukan permohonan Izin Pengusahaan Air Tanah (SIPA) Non Komersial kepada Bapak, adapun Pengusahaan air tanah yang di dapatkan dari sumber
Sebagai berikut :

Pengambilan air tanah dari :
Air tanah yang dibutuhkan sebanyak :
Tujuan Penggunaan air tanah untuk :

Lokasi di

Kampung/Kelurahan :
Distrik :
Kabupaten :
Provinsi :

sebagai bahan pertimbangan Permohonan izin ini kami lampirkan :

A. Persyaratan Permohonan Baru:

1. Pakta Integritas bermeterai 10000
2. Surat Permohonan bermeterai 10000 ditujukan kepada Kepala DPMPTSP Papua Barat Daya;
3. Akte Pendirian Badan Sosial dan Perubahannya (jika ada);
4. Persetujuan Lingkungan;
5. Dokumen Lingkungan;
6. Susunan Pengurus Badan Sosial;
7. NPWP;
8. Pernyataan tertulis kesanggupan untuk membayar pajak air tanah, membuat sumur resapan dan memasang meteran air;
9. Hasil analisa (uji lab) fisika dan kimia air tanah;
10. Laporan hasil pengeboran atau penggalian air tanah;
11. Laporan uji pemompaan (pumping);
12. Peta lokasi sumur bor skala 1:10.000;
13. Informasi mengenai peruntukan dan debit kebutuhan air tanah;
14. KTP penanggung jawab; dan
15. Pertimbangan teknis dari Dinas Ketenagakerjaan dan ESDM.

B. Persyaratan Permohonan Perpanjangan:

1. Surat Permohonan bermeterai 10000 ditujukan kepada Kepala DPMPTSP Papua Barat Daya;
2. Akte Pendirian Badan Sosial dan Perubahannya (jika ada);
3. Persetujuan Lingkungan;
4. Salinan SIPA sebelumnya;
5. NPWP;
6. Pernyataan tertulis kesanggupan untuk membayar pajak air tanah, membuat sumur resapan dan memasang meteran air;
7. Hasil analisa (uji lab) fisika dan kimia air tanah terbaru;
8. Laporan hasil pengeboran atau penggalian air tanah;
9. Laporan uji pemompaan (pumping);
10. Peta lokasi sumur bor skala 1:10.000;
11. Informasi mengenai peruntukan dan debit kebutuhan air tanah;
12. KTP Penganggungjawab;
13. Bukti pembayaran pajak air tanah;
14. Informasi permukaan air tanah terbaru;
15. Laporan jumlah pengambilan air tanah (3 bulan terakhir); dan
16. Pertimbangan teknis dan Dinas Ketenagakerjaan dan ESDM.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perkenaannya diucapkan terima kasih.

.....,

Pemohon,

ttd stempel

diatas materai 10.000

(nama jelas)

TEMBUSAN:

1. Sekretaris Daerah Provinsi Papua Barat Daya;
2. Kepala Dinas Tenaga Kerja, Transmigrasi dan ESDM Provinsi Papua Barat Daya;

Catatan :

Dokumen Formulir dan Persyaratan dapat diupload melalui scan qrcode berikut :

