

Kop perusahaan

Nomor :
Hal : Permohonan

Kepada Yth :
**Kepala Dinas Penanaman Modal Dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Provinsi Papua Barat Daya**
di -
Sorong

Dengan hormat,
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama :
Alamat :
Jabatan :

Dengan ini mengajukan perihal tersebut di atas sebagai dasar permohonan, bersama ini saya lampirkan kelengkapan persyaratan sebagai berikut:

1. Pakta Integritas bermeterai 10.000
2. Surat Permohonan bermaterai 10000 Ditujukan Kepada Kepala DPMPTSP Papua Barat Daya;
3. Rencana Induk Pengembangan Sekolah (RIPS) minimal 5 tahun;
4. Hasil Studi Kelayakan Pendirian Sekolah;
5. Isi Pendidikan (Dokumen Kurikulum);
6. Jumlah dan Kualifikasi pendidik dan Tenaga Kependidikan (melampirkan Salinan Ijazah);
7. Sistem evaluasi dan sertifikasi;
8. Rekomendasi Cabang Dinas Kab/Kota;
9. Rekomendasi dari Sekolah sederajat sekitar;
10. Surat pernyataan bermaterai dari penyelenggara sekolah:
 - a. Sanggup mentaati segala ketentuan, peraturan dan perundangan;
 - b. Data yang disampaikan sesuai dengan kondisi aslinya/sebenarnya; dan
 - c. Tanggung jawab mutlak yang menyatakan bertanggung jawab apabila terjadi permasalahan.
11. NPWP Sekolah;
12. KTP Penanggungjawab sekolah;
13. Sarana dan prasarana Pendidikan;
14. Bukti Kepemilikan Lahan/Tanah, (Akte/sertifikat tanah, jika hilang harus lampirkan surat keterangan kehilangan; jika sewa, harus ada surat perjanjian sewa menyewa selama 10 (sepuluh) tahun); dan
15. Persetujuan Bangunan Gedung (PBG) (Jika status lahan milik sendiri).

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perkenaannya diucapkan terima kasih.

.....,

Pemohon,

ttd stempel
diatas materai 10.000

(nama jelas)

TEMBUSAN:

1. Gubernur Papua Barat daya;
3. Sekretaris Daerah Provinsi Papua Barat Daya;
4. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Papua Barat Daya.

Keterangan :

Berkas syarat permohonan merupakan scan ASLI dokumen dalam bentuk soft file (pdf max 250 mb)

Formulir dapat di unduh pada code Qr Brerikut

