

Kop perusahaan

Nomor :
Lampiran :
Hal : Permohonan.....

Kepada Yth :
**Gubernur Papua Barat Daya Cq.
Kepala Dinas Penanaman Modal
Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Provinsi Papua Barat Daya**
di -
Sorong

Dengan hormat, saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan :
Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :
NPWP :
No. HP & Email :

Dengan ini mengajukan permohonan Izin Pemanfaatan dan Penggunaan Bagian-Bagian Jalan (Non Komersial) kepada Bapak, Dengan rincian Sebagai berikut :

- 1. Lokasi :
 - a. Kelurahan/Kampung/Desa :
 - b. Distrik :
 - c. Kabupaten/Kota :
 - d. Provinsi :

- 2. Rencana Teknis :

- 3. Jadwal Waktu Pelaksanaan :

Sebagai bahan pertimbangan Permohonan ini saya lampirkan :

A. Persyaratan untuk Permohonan Baru:

1. Pakta Integritas bermeterai 10.000
2. Surat Permohonan bermeterai 10.000 ditujukan kepada Kepala DPMPTSP Papua Barat Daya;
3. Rencana pemanfaatan bagian-bagian jalan seperti lokasi, berapa km panjang pekerjaan, diameter kabel dan lain-lain
4. Persetujuan Lingkungan dan Persestujuan Analisis Mengenai Dampak Lingkungan atau Persetujuan Lingkungan dan Rekomendasi upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup-Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup atau Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantuan Lingkungan Hidup dari instansi yang berwenang;
5. Surat Pernyataan sesuai form (ditandatangani di atas materai);
6. Gambar detail desai jenis atau tipe prasarana yang akan dibangun, spesifikasi teknis, serta jadwal dan metode pelaksanaan seperti denah lokasi, penempatan maps, foto lokasi, peta situasi 1:1000, dan lain-lain;
7. Analisis Risiko;
8. Studi lingkungan;
9. Jenis Prasarana dan teknologi yang akan digunakan;
10. Formulir data teknis Izin Pemanfaatan dan Penggunaan Bagian-Bagian Jalan Provinsi;
11. Berita Acara Pemeriksaan Lapangan;
12. Pertimbangan Teknis dari Dinas PUPR; dan
13. Kajian analisa konstruksi (tekanan angin) yang disahkan oleh tenaga ahli (khusus untuk akses jalan keluar-masuk/pembukaan median).

B. Persyaratan untuk Permohonan Perpanjangan:

1. Surat pernyataan sesuai form (ditandatangani di atas materai);
2. As Built Drawing;
3. Formulir data teknis Izin Pemanfaatan dan Penggunaan Bagian-Bagian Jalan Provinsi; dan
4. Pertimbangan Teknis dari Dinas PUPR.

Demikian permohonan ini saya sampaikan, atas perkenaannya diucapkan terima kasih.

.....,

Pemohon,

ttd stempel
diatas materai 10.000

(nama jelas)

TEMBUSAN:

1. Sekretaris Daerah Provinsi Papua Barat Daya;
2. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Provinsi Papua Barat Daya;

Catatan :

Dokumen Formulir dan Persyaratan dapat diupload melalui scan qrcode berikut :

